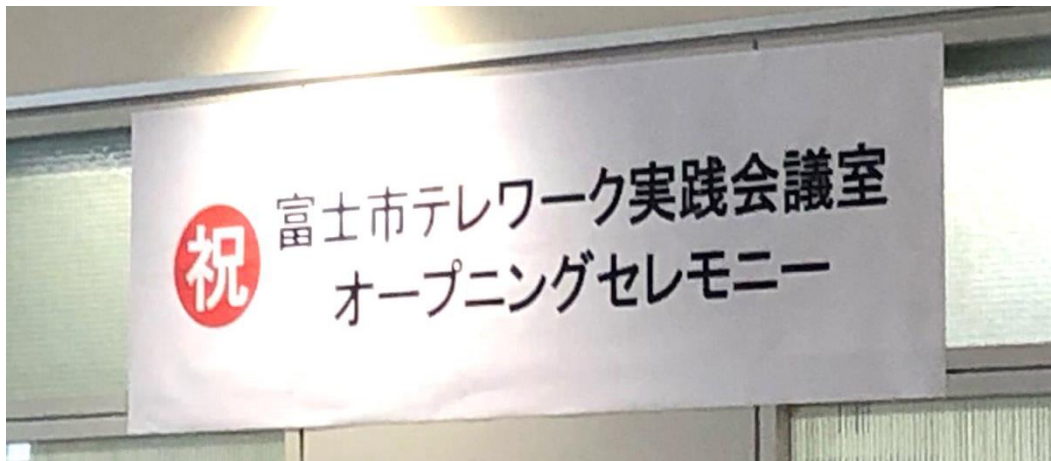




業務の効率化をしたいがやり方がわからない。
テレワークを導入したいが何から始めればいいのかわからない。

富士市では、富士市の企業様を対象に、テレワークやデジタル化を推進していくために、富士中央図書館の分館 1 階に、テレワークを体験出来る無料スペースを設置いたしました。コニカミノルタジャパン株式会社様のワークスペースハブ（WPH）なども展示しており、実際に体験しながら係員が業務改善の解決策をご提案いたします。



テレワークの実現に向けて 外出先からのFAX送信

-Dispatcher Phoenix × INFO-Palette Cloud-

場所に縛られないFAX送信業務を可能に

- 1 外出先から社内の複合機を介してFAX送信**
取引先とのタイムリーな情報共有を実現します。発注業務などもリモートからでき、円滑に業務を遂行することが可能です。
- 2 クラウド上のデータを直接選択・送信**
ファイルの選択からFAX送信まで、クラウド上で完結するので場所を問わずFAX送信業務が可能です。

特徴

- ◆モバイルやタブレットなどの端末からもFAX送信が可能
- ◆Box、One Drive、Dropbox、Googleドライブが使用可能

システム構成図

テレワークの実現に向けて リモートFAX送受信ソリューション

-Workplace Hub Smartで実現-

全てを1つに統合するプラットフォーム

外出先から受信したFAX文書
受信FAXのリモート閲覧とFAX電子化作業の自動化

外出先からFAX送信
テレワークの推進とFAX送信業務の効率化

IT機器の管理と問い合わせ窓口が一元化され、IT管理の負担軽減を実現します。

複合機とサーバーの一体型で、各スペースで最新のIT環境導入が可能です。

システム構成図

テレワークの実現に向けて 外出先からの受信FAX閲覧

-Dispatcher Phoenix-

社外からも迅速に受信FAXを確認

- 1 受信後のFAX文書を自動で電子化**
電子化作業にかかる手間や時間を大幅に削減します。
- 2 自動でファイル名の変更や仕分けなどを実行**
付加価値のあるデータに変換し、文書の検索性も向上します。
- 3 クラウド上に受信FAXを格納・共有**
自宅や外出先から、受信FAX文書を即座に閲覧できます。

特徴

- ◆様々な種類のFAX文書電子化に対応可能
- ◆FAX受信時にメールで通知を行い、確認漏れを防止

システム構成図

今すぐできる会議のDX化 パソコン不要のオンライン会議

-オンライン会議ツール「EZT」-

遠隔コミュニケーションのスピード向上

特徴

- ◆ Zoom完全互換の遠隔コミュニケーションアプリ「EZT」
- ◆ EZT対応のデジタルホワイトボード、または画面カメラから直接Zoom遠隔会議を行うことが可能。遠隔コミュニケーションのスピード向上に
- ◆ パソコンが無い環境でもアプリを起動して遠隔会議が始められ、EZT対応の画面カメラのみでより効率的な遠隔視物共有を行うことも可能

接続イメージ

今すぐできる会議のDX化 オンライン会議の効率性向上

-デジタルホワイトボード-

伝わる・書く・理解が深まる会議に

- 1 会議効率UP！簡単な操作で直接書き込みも可能**
 - 基本操作はペンや手のひらの操作で完結。デジタル機器に慣れない方でも簡単に活用できる
 - 資料を映した画面に直接書き込みするため、活気ある議論を実現
- 2 表現力UP！画面に視覚を集め、情報を伝える**
 - 配布資料の手間は必要なし
 - 手元の資料ではなく発表者に視線を集めることで、発表者の表情や動きも見えた、より説得力のある発表が可能
- 3 情報伝達力UP！手元の細かい情報も共有**
 - USBケーブルでなくても簡単に画面カメラと接続
 - 手元の資料を画面に映してその画面に書き込んだり、あらゆる角度から拡大表示することも可能

利用シーン

- ブレインストーミング会議で
- 複数の人参加者がいる会議で
- オンライン会議やWEBセミナーで

会議の質・生産性・説得力・情報伝達力の向上
会議の時間短縮・業務の効率化

テレワークコンシェルジュ 業務効率化の具体的なご支援

-業務DX簡易診断サービス-

“紙に縛られた業務”・“時間に縛られた業務”
を可視化して生産性向上の実現へ

働き方改革やWithコロナなど社会情勢が常に変化していく中、事業継続/拡大していくためには、様々な変化に対応できる働き方が求められます。そのためには、業務の効率化やデジタル化/システム化する事で、時間や場所に縛られずに働ける環境づくりを目指す必要があります。

サービス概要

コニカミノルタジャパンのコンサルタントが業務理解しのお手伝いをさせていただきます、時間や場所に縛られた業務に対して、解決策のご提案をいたします。

対象業務の整理支援

整理
対象業務リスト作成

※リスト記入は無料にて実施

対象業務リスト

分析

①詳細ヒアリング
②優先順位マッピング
③改善対象の選定

優先順位マッピング

改善対象における解決策の提案

解決策
・ワークフローのデジタル化
・効率的なデジタル化作業
・FAX/捺印対応
・ストレージの確保
・紙文書の継続(利便性を維持) etc.

ご提案
・対応商品のご紹介
・有償コンサルティングサービスのご紹介

こんな事業者様におすすめ

テレワークを導入したいが何から始めたらいいかわからない

業務の効率化をしたいがやり方がわからない

個人化している業務を標準化させたい



KONICA MINOLTA

富士市テレワーク実践会議室 オープニング記念 オンライン講演会

2021年10月28日（木）
11：00～12：00開催

事前申込 不要
参加費 無料



2021年10月28日(木)、富士市中央図書館分館 1 階に「テレワーク実践会議室」がオープンします。本施設はこれまでテレワークを実践したことがない、テレワークのやり方がわからない市内事業者様向けにテレワークを実際に体感していただく他、テレワークに関する相談が出来る施設です。本施設のオープンを記念して、職場におけるテレワークの在り方や、テレワークを活用してどうやって業務の効率化をしていくかなど、働き方改革につながる情報をご提供する講演会をオンラインで開催いたします。

オンライン講演会 プログラム

時間	講演タイトル	講演者
11：00～ 11：30	無理なく始めるテレワーク	キャリアシフト株式会社 代表取締役 森本 登志男 氏
11：30～ 12：00	体感から始める 中小企業のDX	コニカミノルタ静岡株式会社 代表取締役 吐前 敏孝 氏

「テレワーク実践会議室」や本講演会の詳細については裏面へ

テレワーク実践会議室 とは？

これまでテレワークを実践したことがない方や、テレワークのやり方がわからない市内事業者様向けにテレワークを実際に体感していただく他、テレワークに関するご相談を受け付けている施設です。2021年10月28日(木)から、富士市中央図書館分館 1 階にオープンします。

□ ■ 例えば、以下に当てはまる方にオススメ ■ □

- ・テレワーク制度を導入したいが、どうすればいいかわからない方
- ・テレワークができる業務とはどのような業務なのかかわからない方
- ・場所や紙に縛られた働き方を変えたいと感じている方
- ・とにかくコストを抑えてテレワークを始めたい方



富士市テレワーク実践会議室 オープニング記念 オンライン講演会 開催概要 & 参加方法

開催日時	2021年10月28日（木） 11：00～12：00
開催形式	Zoom ライブイベント
参加方法	事前のお申込みは不要です。下記のURLをパソコンに入力、もしくはスマートフォンなどで右のQRコードを読み取り、Zoom ライブイベントへご参加ください。 https://us02web.zoom.us/j/85718900279?pwd=SmFpV3ArVm5uZUVZSmtaMXVhTWMwQT09 パスコード：911029 ※パソコンからご参加の場合、Webブラウザでもご参加いただけます（推奨ブラウザ：Google chrome） ※タブレット・スマートフォンからご参加の場合は、Zoomアプリの事前インストールが必要になります。
参加費	無料（どなたでもご参加いただけます）
留意事項	1. 当日は開始10分前を目途にご参加いただき、開始までお待ちください。 2. 開始5分程前に事務局から音声テストを行います。聞こえない場合は、端末のスピーカーの設定（ミュートになっていないか、音量は適正か）や、イヤホン・ヘッドセットの接続状況などをご確認ください。 3. カメラやマイクは基本の設定がオフになっています。もしご質問がございましたら、画面下にある「チャット」のボタンを押していただくと文章を入力する欄が出てまいります。事務局から随時回答させていただきます。
主催	富士市 産業政策部 産業政策課・コニカミノルタジャパン株式会社
お問合せ	コニカミノルタジャパン DX推進セミナー事務局 E-mail： soldx_webinar@konicaminolta.com

講演会の
視聴はこちら！

